

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W Centrum Ubezpieczeń i Turystyki

1. DEFINICJE

Na potrzeby tego dokumentu, doprecyzowane zostało znaczenie poniższych pojęć:

- a) Dziecko, to każda osoba poniżej 18 roku włącznie z dziećmi niepełnosprawnymi oraz z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- b) Obca osoba dorosła, to każdy człowiek powyżej 18 roku życia, który nie jest dla dziecka jego rodzicem lub opiekunem prawnym.
- c) Krzywdzenie dziecka oznacza popełnienie na jego szkodę przestępstwa.
- d) Na szkodę dziecka/dzieci, mogą być popełnione wszystkie przestępstwa, jakie mogą być popełnione przeciwko osobom dorosłym a dodatkowo przestępstwa, które mogą być popełnione wyłącznie przeciwko dzieciom (np. wykorzystywanie seksualne z art. 200 kk).

Z uwagi na specyfikę obiektów turystycznych, w których łatwo można uzyskać możliwość odosobnienia, przestępstwami do których najczęściej może dojść na ich terenie, będą:

- przestępstwa przeciwko wolności (art. 189 kk, art. 189a kk oraz art. 191a kk)
- przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, w szczególności zgwałcenie (art. 197 kk)
- seksualne wykorzystanie niepoczytalności i bezradności (art. 198 kk)
- seksualne wykorzystanie w zależności lub krytycznego położenia (art. 199 kk)
- seksualne wykorzystanie osoby poniżej 15 roku życia (art. 200 kk)
- grooming (uwiedzenie małoletniego za pomocą środków porozumiewania się na odległość - art. 200a kk)
- przestępstwa dotyczące naruszenia nietykalności cielesnej (art. 217 kk).

2. PREAMBUŁA

Mając na uwadze treść wytycznych Organizacji Narodów Zjednoczonych w zakresie biznesu i praw człowieka, uznając istotną rolę biznesu w zapewnieniu poszanowania praw dzieci a w szczególności prawa do ochrony ich godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia, Centrum Ubezpieczeń i Turystyki przyjmuje niniejszy dokument jako wzór zasad i procedur w przypadku podejrzenia, że dziecku, które przebywa w Centrum Ubezpieczeń i Turystyki dzieje się krzywda. Niniejszy dokument przyjęty jest także w celu zapobiegania wszelkim zagrożeniom wobec dzieci.

Politykę ochrony dzieci w naszej sieci hoteli będziemy realizować poprzez niniejsze zasady:

- a) Centrum Ubezpieczeń i Turystyki prowadzi swoją działalność operacyjną z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
- b) Centrum Ubezpieczeń i Turystyki uznaje swoją rolę w prowadzeniu biznesu społecznie odpowiedzialnego i promowaniu pożądaných postaw społecznych.

c) Centrum Ubezpieczeń i Turystyki w szczególności podkreśla istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadomiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dzieci i zobowiązuje się na bieżąco szkolić swój personel w tym zakresie.

d) Centrum Ubezpieczeń i Turystyki zobowiązuje się edukować personel na temat okoliczności wskazujących, że dziecko przebywające w obiekcie może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.

e) Jedną z form skutecznego zapobiegania krzywdzeniu dzieci jest identyfikacja dziecka przebywającego w obiekcie i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w obiekcie. Personel podejmuje wszelkie możliwe kroki zmierzające do przeprowadzenia identyfikacji dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą znajduje się w obiekcie, w oparciu o procedury, jasno określone zasady oraz dobrą praktykę.

3. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE POMIĘDZY PERSONELEM GRAND HOTEL RZESZÓW SP. Z O.O. A MAŁOLETNIM, W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWAŃ NIEDOZWOLONYCH WOBEC MAŁOLETNICH

a) Wszystkie osoby pracujące z dziećmi muszą być dla nich bezpieczne, co oznacza m.in., że ich historia zatrudnienia powinna wskazywać, że nie skrzywdziły w przeszłości żadnego dziecka.

b) Każdą osobę zatrudnianą przez Centrum Ubezpieczeń i Turystyki do prac związanych z edukacją, wypoczynkiem i opieką nad dziećmi, w tym osoby zatrudnione w oparciu o umowę o pracę, umowę cywilnoprawną, praktykant, stażysta lub wolontariusz, niezależnie od obywatelstwa i wieku tej osoby¹ należy obowiązkowo sprawdzić w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (<https://rps.ms.gov.pl/>). Każdorazowo dział HR przed podpisaniem umowy przez pracownika oddelegowanego do powyższych czynności weryfikuje jego dane osobowe w rejestrze. Wydruk wkładany jest do akt osobowych osoby sprawdzanej. Weryfikacja jest powtarzana co roku.

c) Wszyscy pracownicy zatrudnieni do pracy z dziećmi, powinni złożyć oświadczenie o braku karalności oraz o nietoczeniu się wobec nich postępowań o czyny przeciwko dzieciom.

d) W przypadku korzystania z usług podmiotów zewnętrznych, należy wpisać do umowy z tym podmiotem zapis² z oświadczeniem tego podmiotu z zobowiązaniem tego podmiotu do uzyskania zgód jego pracowników, który będzie dawał realną możliwość egzekwowania przez Centrum Ubezpieczeń i Turystyki odpowiedniego standardu w zakresie sprawdzania pracowników przez tenże podmiot pod kątem ich bezpieczeństwa dla dzieci. Taki zapis powinien zakładać możliwość kontroli spełnienia obowiązku np. pod rygorem natychmiastowego wypowiedzenia umowy oraz kary umownej. Każda osoba zatrudniona przez podwykonawcę, a pracująca z dziećmi jest zobowiązana do okazania wydruku z rejestru „Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym”.

¹Pracodawcy i organizatorzy działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem lub opieką nad dziećmi, mają obowiązek (art. 21) sprawdzić, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej do działalności osoby znajdują się w Rejestrze. Niedopełnienie tego obowiązku jest zagrożone karą aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższą niż 1000 zł (art. 23). (ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304).)

² „Firmagwarantuje, że zatrudniony przez niego personel spełnia wszelkie standardy związane z bezpieczeństwem dzieci w związku z realizacją zadań wynikających z umowy. W celu weryfikacji powyższego zapewnienia firma zobowiązuje się do uzyskania zgód swoich pracowników na rzecz „Firma gwarantuje, że zatrudniony przez niego personel spełnia wszelkie standardy związane z bezpieczeństwem dzieci w związku z realizacją zadań wynikających z umowy. W celu weryfikacji powyższego zapewnienia firma..... zobowiązuje się do uzyskania zgód swoich pracowników na rzecz Centrum Ubezpieczeń i Turystyki w celu umożliwienia Centrum Ubezpieczeń i Turystyki kontroli spełnienia w/w obowiązku.”

4. ZASADY I PROCEDURY IDENTYFIKACJI MAŁOLETNIEGO PRZEBYWAJĄCEGO W OBIEKCIE HOTELARSKIM I JEGO RELACJI W STOSUNKU DO OSOBY DOROSŁEJ, Z KTÓRĄ PRZEBYWA W TYM OBIEKCIE

W przypadku, gdy rezerwacja zawiera wskazanie pobytu dziecka, recepcjonista jest zobowiązany do zameldowania wszystkich osób, które znajdują się w pokoju z dzieckiem poprzez wypełnienie indywidualnych kart meldunkowych. Osoba, która jest opiekunem dziecka, jest zobowiązana do uzupełnienia danych dziecka oraz stopnia pokrewieństwa na karcie meldunkowej.

Jeżeli opiekunem dziecka nie jest opiekun prawny, recepcjonista nie może zameldować gości na terenie hotelu do czasu otrzymania wyjaśnienia stopnia pokrewieństwa lub otrzymania zgody na pobyt dziecka od opiekuna prawnego. O zaistniałej sytuacji pracownik recepcji powinien poinformować niezwłocznie bezpośredniego przełożonego. Należy przy tym pamiętać, że dziadkowie, w przypadku posiadania pełnych praw rodzicielskich przez rodziców, nie są opiekunami prawnymi w świetle rozumienia Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego i zasadnym jest, aby posiadali zgodę rodziców w odniesieniu do powyższej sytuacji, chyba że ustalenie pokrewieństwa oraz zachowanie dziecka nie budzi żadnych wątpliwości.

5. ZASADY I PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU UZASADNIONEGO PRZYPUSZCZENIA, ŻE DOBRO MAŁOLETNIEGO ZNAJDUJĄCEGO SIĘ NA TERENIE OBIEKTU Centrum Ubezpieczeń i Turystyki JEST ZAGROŻONE

Każdy pracownik mając uzasadnione podejrzenie, że dziecko przebywające w obiekcie Centrum Ubezpieczeń i Turystyki jest krzywdzone, jest zobowiązany do poinformowania bezpośredniego przełożonego, który podejmuje decyzję o reakcji osobistej i kontakcie z Policją w zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności.

Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka występuje wtedy, gdy:

- a) Dziecko ujawniło pracownikowi obiektu fakt krzywdzenia.
- b) Pracownik zaobserwował krzywdzenie.
- c) Dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem dzieci w pokoju osoby dorosłej.
- d) Z pokoju hotelowego dochodzą niepokojące odgłosy krzywdzenia/możliwości krzywdzenia lub wykorzystywania dziecka.
- e) Zaobserwowano niepokojące zachowania osoby dorosłej w stosunku do dziecka (także z wykorzystaniem monitoringu hotelowego).

W sytuacji eskalacji napięć pomiędzy osobą dorosłą podejrzewaną o możliwość krzywdzenia dziecka lub o niejasne relacje z dzieckiem, należy przede wszystkim dążyć do:

- a) Zapewnienia bezpieczeństwa sobie.
- b) Zapewnienia bezpieczeństwa dziecku.
- c) Poinformowania patrolu interwencyjnego.
- d) Deeskalacji napięć i prowadzenia spokojnej rozmowy.

6. ZASADY POSTĘPOWANIA PERSONELU W ZAKRESIE PRZEMOCY WOBEC DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH LUB ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI

a) Centrum Ubezpieczeń i Turystyki zobowiązuje się regularnie edukować personel na temat obsługi dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

b) W ramach szkoleń personel powinien zapoznać się z zasadami dotyczącymi postępowania wobec dziecka niepełnosprawnego, którego zachowanie na terenie hotelu może wskazywać, że doznaje przemocy ze strony rodzica/opiekuna.

c) Rozpoznawanie objawów krzywdzenia małoletnich niepełnosprawnych gości hotelowych jest zadaniem niezwykle trudnym. Pracownicy hotelu zazwyczaj nie posiadają wiedzy na temat rodzaju niepełnosprawności małoletniego gościa, modelu zachowań charakteryzujących osobę z daną niepełnosprawnością oraz specyfiki jego indywidualnej relacji z rodzicem/opiekunem. Istotnym czynnikiem utrudniającym wskazanie objawów, które mogą świadczyć o tym, że dziecko jest krzywdzone, jest czas kontaktu pracownika z małoletnim podczas wykonywania czynności służbowych.

d) W ramach wykonywanych zadań powinni jednak zwracać szczególną uwagę tak samo jak w przypadku małoletnich gości pełnosprawnych na:

- widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, obrażenia są w różnej fazie gojenia,
- niewiarygodność, niespójność podawanych przez dziecko wyjaśnień dotyczących obrażeń,
- lęk widoczny podczas kontaktów dziecka z rodzicem/opiekunem lub inną osobą dorosłą, fobie,
- dolegliwości somatyczne (ból brzucha, głowy, wymioty, nudności),
- izolowanie się od innych ludzi, szczególnie rodziców/opiekunów,
- objawy depresyjne, samookaleczanie się, myśli samobójcze,
- nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawianie wyjaśnienia przyczyn obrażeń dziecka przez rodzica/opiekuna,
- ciągłe poniżanie, obrażanie dziecka przez rodzica/opiekuna, używanie wobec niego określeń pejoratywnych, wulgaryzmów,
- przekraczanie rodzica/opiekuna dopuszczalnych granic w kontakcie fizycznym z dzieckiem,
- zaburzony kontakt rodzica/opiekuna z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie oraz inne niepokojące, nietypowe zachowania.

e) Pracownik hotelu, który podczas wykonywania swoich obowiązków służbowych zaobserwuje niepokojące go zachowania w odniesieniu do dziecka i/lub jego rodzica/opiekuna, powinien niezwłocznie przekazać je swemu bezpośredniemu przełożonemu.

7. PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO ORAZ ZAWIADAMIANIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO

W każdym przypadku, gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy doszło do popełnienia przestępstwa, zarząd Centrum Ubezpieczeń i Turystyki jest zobowiązany do współpracy z organami ścigania oraz składania odpowiednich zawiadomień. W przypadku wystąpienia sytuacji nie opisanych w niniejszej procedurze, każdy pracownik powinien kierować się przede wszystkim własnym bezpieczeństwem, dobrem dziecka oraz innymi dobrymi praktykami.

8. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU Centrum Ubezpieczeń i Turystyki DO STOSOWANIA STANDARDÓW. ZASADY PRZYGOTOWANIA TEGO PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

Procedury zostały przygotowane w oparciu o szkolenie przygotowane przez Izbę Gospodarczą Hotelarstwa Polskiego „Standardy ochrony małoletnich w obiektach hotelarskich”, oraz na bazie informacji dostępnych na stronie fundacji DAJEMY DZIECIOM SIŁĘ <https://standardy.fdds.pl> Osobami odpowiedzialnymi za wdrożenie i przestrzeganie niniejszej procedury w hotelu Centrum Ubezpieczeń i Turystyki są Dyrektor oraz Managerowie obiektu.

- Pracownicy zatrudnieni w oparciu o UoP, UCP podpisują załącznik do umowy, który potwierdza zapoznanie się z procedurą.
- Osoby nadzorujące pracowników podwykonawców są zobowiązane do przekazania informacji o zakresie niniejszej procedury.

9. CYKLICZNY AUDYT WDROŻONYCH STANDARDÓW BEZPIECZEŃSTWA

Ocena wdrożonych standardów bezpieczeństwa i ich ewentualna aktualizacja do obowiązujących przepisów prawa będzie przeprowadzana cyklicznie co najmniej raz na dwa lata przez zarząd Centrum Ubezpieczeń i Turystyki. Z każdego przeprowadzonego audytu zostanie sporządzony raport wraz wnioskami pokontrolnymi.

10. OZNAKOWANIE

Informacje o obowiązujących w Centrum Ubezpieczeń i Turystyki standardach dotyczących ochrony dzieci, znajdują się w przestrzeni ogólnodostępnej. Wyżej wymienione standardy dostępne są w wersji pełnej oraz uproszczonej. Wzór dostępny w załączniku nr 3, niniejszej procedury.

11. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1. Wzór zgody na złożenie przez dziecko oświadczenia woli oraz na samodzielny pobyt nieletniego w obiekcie.

Załącznik 2. Wzór zgody na pobyt dziecka w obiekcie z osobą niebędącą rodzicem lub opiekunem prawnym
Załącznik 3. Informator dotyczący „Standardów ochrony małoletnich w Centrum Ubezpieczeń i Turystyki.

Załącznik 1. Wzór zgody na złożenie przez dziecko oświadczenia woli oraz na samodzielny pobyt nieletniego w obiekcie.

Zgoda na złożenie przez dziecko oświadczenia woli oraz na samodzielny pobyt nieletniego w obiekcie.

* Ja niżej podpisany/a, niniejszym wyrażam zgodę na złożenie przez moje niepełnoletnie dziecko (dzieci) oświadczenia woli, mającego na celu skorzystanie ze stref sportowych (pełna nazwa obiektu) w (miejscowość) i wyrażam zgodę na jego (ich) samodzielny pobyt w tym obiekcie

Jednocześnie oświadczam, że przed wyrażeniem przedmiotowej zgody, zapoznałem/am się z Regulaminem obiektu i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

Akceptuję fakt, że obiekt nie jest obowiązany do sprawowania opieki i nadzoru nad moim dzieckiem (dziećmi). Zobowiązuję się pokryć wszelkie koszty związane z przebywaniem mojego dziecka (dzieci) w obiekcie oraz koszty naprawienia ewentualnych szkód przez nie wyrządzonych.

1. Nazwisko i imię dziecka (dzieci):

.....
.....
.....

2. Nazwisko, imię, adres zamieszkania, numer PESEL, przedstawiciela ustawowego wyrażającego zgodę na złożenie przez dziecko oświadczenia woli oraz na samodzielny przebywanie nieletniego w obiekcie*:

.....
.....
.....

3. Data przebywania: Podpis przedstawiciela ustawowego/

.....
.....
.....

* dotyczy dzieci pomiędzy 16. a 18. r.ż.

Podpis przedstawiciela ustawowego:

.....

Załącznik 2. Wzór zgody na pobyt dziecka w obiekcie z osobą niebędącą rodzicem lub opiekunem

..... dnia

UPOWAŻNIENIE DO OPIEKI NAD DZIECKIEM

Jazamieszkały/a.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego) (adres rodzica/opiekuna prawnego)

legitymujący/a się dowodem osobistym (seria i numer) będąc
rodzicem / opiekunem prawnym, posiadając prawo do opieki nad
(imię i nazwisko dziecka)

o numerze PESEL , zamieszkałego/łą
(PESEL dziecka) (adres dziecka)

upoważniam Pana/Panią zamieszkałego/łą
(imię i nazwisko osoby, która otrzymuje upoważnienie) (adres osoby, która otrzymuje upoważnienie)

..... legitymującego się dowodem osobistym
(seria i numer)

do sprawowania opieki, prowadzenia spraw bieżących oraz nagłych związanych z opieką nad wyżej
wymienionym dzieckiem w trakcie pobytu w obiekcie
..... w terminie
(pełna nazwa hotelu, miejscowość) (zakres czasowy pobytu w hotelu)

Jednocześnie oświadczam, że pomiędzy osobą upoważnioną do sprawowania opieki, a moim
dzieckiem występuje stopień pokrewieństwa:
(należy podać stopień pokrewieństwa)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art.
233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - kodeks karny³.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

³ Art. 233 kk (wyciąg) Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. Przepisy stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

PONIŻSZĄ GRAFIKĘ MUSIMY PRZYGOTOWAĆ POD OBIEKT WR SPORT



